

Anmeldung in der Grollmus Cloud

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

wir freuen uns, dass Sie sich für eine Schulung von Grollmus entschieden haben.

Sie haben bereits einen Account für die Grollmus Cloud?

Dann melden Sie sich unter folgendem Link mit Ihren Zugangsdaten an.

<https://cloud.grollmus.de/login>

Sie haben noch keinen Account für die Grollmus-Cloud?

Dann unterstützt Sie folgende Anleitung bei der Registrierung.

1. Rufen Sie folgenden Link auf

<https://cloud.grollmus.de/login>

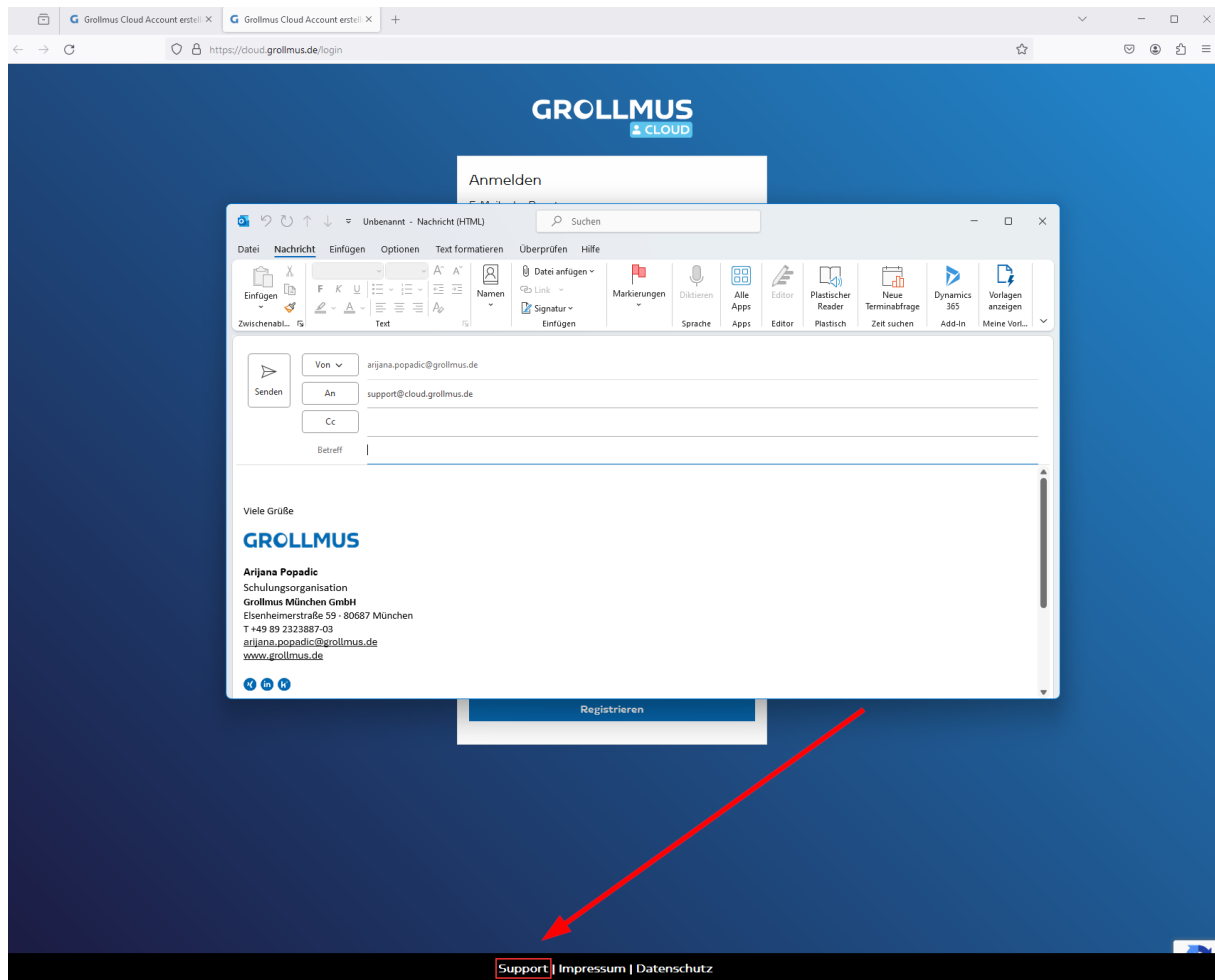
2. Sie gelangen zu folgender Anmeldemaske:

Zu beachten ist hier, dass Sie sich bitte mit der E-Mail-Adresse registrieren, welche uns im Vorfeld von unserem Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen mitgeteilt wurde.
(üblicherweise Ihre Firmen-E-Mail-Adresse)

The image shows a screenshot of the Grollmus Cloud login and registration interface. The interface is divided into two main sections: 'Anmelden' (Login) and 'Registrieren' (Registration). The 'Anmelden' section includes a text input for 'E-Mail oder Benutzername', a text input for 'Passwort', a blue 'Anmelden' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. The 'Registrieren' section includes a heading, a sub-heading 'Sie haben noch keinen Account in der Grollmus Cloud? Registrieren Sie sich jetzt kostenlos.', text input fields for 'Vorname', 'Nachname', and 'E-Mail', two checkboxes for terms and conditions, and a blue 'Registrieren' button. Two red text boxes with arrows point to the respective sections. The first box points to the login section and contains the text: 'Falls Sie sich bereits in der Vergangenheit in der Grollmus Cloud registriert haben, können Sie diese Maske verwenden.' The second box points to the registration section and contains the text: 'Falls Sie zum ersten Mal bei einem unserer Kurse teilnehmen, verwenden Sie bitte diese Maske um sich zu registrieren.'

Probleme bei der Anmeldung?

Falls Sie Probleme bei der Anmeldung haben oder z.B. Ihre Online-Vorbereitung nicht hinterlegt ist, finden Sie ganz unten auf der Registrierungsseite folgende Links:



Über einen Klick auf „Support“ öffnet sich eine automatische E-Mail an den *Cloud-Support*. Hier erhalten Sie Unterstützung bei technischen Problemen rund um die Cloud.

Oder Sie schreiben eine E-Mail an: support@cloud.grollmus.de

Wo finde ich meine gebuchten Kurse?

GROLLMUS TRAILS **SCHULUNGEN** BUCHEN

<< ZUR WEBSITE ▶ MEIN | MEIN TEAM

Schulungen / Meine

Zukünftig gebuchte Schulungen

Online-Vorbereitung	Aktiv bis	Bearbeitungszeit
Online-Vorbereitung Grundkurs SIMATIC TIA Portal	Nicht gestartet	keine
Zertifizierte/r Automatisierungstechniker/...	Nicht gestartet	

April 2024	Datum	Ort	Trainer
Grundkurs SIMATIC TIA Portal	15.04. - 19.04.2024	München	Jörg Lenz

Besuchte Schulungen

Wenn Sie Seminare abgeschlossen haben, finden Sie diese zukünftig hier.

GROLLMUS TRAILS **SCHULUNGEN** BUCHEN

<< ZUR WEBSITE ▶ MEIN | MEIN TEAM

Schulungen / Meine


Zukünftig gebuchte Schulungen

Online-Vorbereitung	Aktiv bis	Bearbeitungszeit
Online-Vorbereitung Grundkurs SIMATIC TIA Portal	Nicht gestartet	keine
Zertifizierte/r Automatisierungstechniker/...	Nicht gestartet	

April 2024	Datum	Ort	Trainer
Grundkurs SIMATIC TIA Portal	15.04. - 19.04.2024	München	Jörg Lenz

Besuchte Schulungen








Über einen Klick, erhalten Sie ihre Schulungsunterlagen und alle wichtigen Informationen.

GROLLMUS CLOUD TRAILS SCHULUNGEN BUCHEN 

<< ZUR WEBSITE ▶ MEIN | MEIN TEAM

Schulungen / Grundkurs SIMATIC TIA Portal

Grundkurs SIMATIC TIA Portal

 Datum:	15.04.2024 - 19.04.2024
 Ort:	München
 Trainer:	Jörg Lenz
 Unterlagen:	<ul style="list-style-type: none">01_Grundlagen_der_Automatisierung02_Geräteaufbau_im_Kurs03_Einführung_TIA-Portal04_Grollmus_Simulation05_TIA_Portal_Projekt06_Programmerstellung07_PROFINET_IO08_HMI-Gerät09_Grundfunktionen_der_Programmierung10_Datenbausteine11_Inbetriebnahme_und_Störungssuche12_SIMATIC_Komponenten13_Bedienen_und_Beobachten14_Digitale_Funktionen15_Parametrierbare_Bausteine <p> Alle Unterlagen herunterladen</p>
 Dateien	 Dateien hochladen

Über diesen Link kommen Sie zu Informationen über den Schulungsstandort und Ansprechpartner*innen.

Navigieren in der Grollmus Cloud

Über Funktion „Meine Daten“ können Sie Ihre angegebenen Daten anpassen, über „Support“ Hilfe anfragen und sich für unseren Newsletter registrieren.

The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) page in the Grollmus Cloud interface. The page is divided into several sections for user information and account management.

Navigation: The top navigation bar includes 'TRAILS', 'SCHULUNGEN', and 'BUCHEN'. A user profile icon in the top right corner has a dropdown menu with options: 'MEINE DATEN', 'PASSWORT ÄNDERN', 'SUPPORT', 'KUNDEN-AKTIONEN', and 'LOGOUT'.

Meine Daten Section: A sub-header 'Meine Daten' is followed by a 'Kontakt Daten' (Contact Data) section.

Contact Data Fields:

- Firma:** Grollmus München GmbH
- Vorname:** Arijana (with a green checkmark)
- Nachname:** Popadic (with a green checkmark)
- Straße:** (Empty text input field)
- Postleitzahl:** 80687
- Ort:** München
- E-Mail:** arijana.popadic@grollmus.de

Rechnung per E-Mail (Billing by E-Mail): A section with the heading 'Rechnung per E-Mail' and a sub-heading 'E-Mail für Rechnung' (E-Mail for invoice) with an empty text input field.

Abweichende Rechnungsadresse (Alternative Billing Address): A section with the heading 'Abweichende Rechnungsadresse' and a checkbox labeled 'Abweichende Rechnungsadresse hinzufügen' (Add alternative billing address).

Freigabe meiner Schulungsdaten (Release my training data): A section with the heading 'Freigabe meiner Schulungsdaten' and a sub-heading 'Personen, denen Sie Ihre Schulungsdaten freigeben, können alle bisherigen und zukünftigen Schulungen von Ihnen einsehen.' (Persons to whom you release your training data can view all your past and future trainings). Below this is a text input field for 'Neue E-Mail/Benutzername zur Freigabe' (New email/username for release) and a blue button labeled 'Freigabe erteilen' (Grant release).

Erteilte Freigaben (Granted releases): A section with the heading 'Erteilte Freigaben' and the text 'Bisher haben Sie keine Freigaben erteilt.' (You have not yet granted any releases). A blue button labeled 'Speichern' (Save) is located at the bottom right of this section.

Weitere Fragen?

Sollten noch Fragen offen sein, können Sie sich gerne an Ihre Ansprechpartnerinnen in der Schulungsorganisation wenden.

Für die Schulungszentren Dresden, Freiburg, Graz, Innsbruck, Leipzig, Linz, München, Nürnberg, Stuttgart, Wien, Zürich:

Erreichen Sie uns per E-Mail unter kontakt-muenchen@grollmus.de oder unter der

Telefonnummer +49 89 23238870.

Für die Schulungszentren Berlin, Braunschweig, Düsseldorf, Hamburg, Hochheim am Main, Mannheim:

Erreichen Sie uns per E-Mail unter kontakt@grollmus.de oder unter der

Telefonnummer +49 6146 828280.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Schulung!

Ihr Grollmus Team